

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Зеленорощинская средняя общеобразовательная школа имени М. Горького»  
муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан**

**ПРИНЯТО**

на Педагогическом совете  
Протокол от 29.12.2023 № \_\_\_\_

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом МБОУ «Зеленорощинская сош  
им. М. Горького» МО «ЛМР» РТ  
от 09.01.2024 № 2-од



**Положение  
о штате воспитательной работы  
МБОУ «Зеленорощинская сош им. М. Горького» МО «ЛМР» РТ**

**1. Общие положения**

Настоящее положение регламентирует деятельность Штата воспитательной работы (далее ШВР). ШВР создается для проведения профилактической работы по предупреждению правонарушений и преступлений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.

ШВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе и по месту жительства, содействует охране их прав.

ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативно-правовыми актами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями)
- Федеральный Закон от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» (с изменениями от 20 июля 2000 года)
- Федеральный закон РФ от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»
- Федеральный закон РФ от 23.06.2016 года №182-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон РФ от 25.06.2002 года №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»
- Федеральный закон РФ от 23.06.2016г. № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»
- «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года», утверждена Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 года № 996-р
- Концепция духовно-нравственного воспитания российских школьников
- Федеральной программы воспитания, составленная на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учётом Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года и Плана мероприятий по ее реализации в 2021-2025 гг., Стратегии национальной безопасности Российской Федерации (Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021г. №400), федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ФГОС), приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023г. №

372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 г. № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023г. № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования».

- Концепция развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года, утверждена Министерством образования и науки Российской Федерации от 19.12.2017 года
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 27.06.2017 года №602 «Об утверждении порядка расследования и учёта несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность»
- Письмо Министерства образования и науки РФ №ВК-844/07 от 18 ноября 2013 года «О направлении методических рекомендаций по организации служб школьной медиации»
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 26 декабря 2017 года №07-7657 «Методические рекомендации по внедрению восстановительных технологий (в том числе медиации) в воспитательную деятельность образовательных организаций»

Общее руководство ШВР осуществляет директор школы.

1.6. Члены ШВР назначаются приказом директора образовательного учреждения из числа педагогов школы, осуществляющих профилактическую работу (заместители директора по УВР и ВР, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель спортивного клуба, педагог дополнительного образования, библиотекарь, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагог-организатор).

1.7. Совет профилактики является структурным подразделением ШВР и действует на основании Положения о Совете профилактики образовательного учреждения.

1.8. Штаб воспитательной работы тесно сотрудничает с управлением образования, администрацией ОУ и общественными организациями, учреждениями дополнительного образования, образовательными учреждениями, другими заинтересованными организациями в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами.

## **2. Основные задачи**

1. Планирование и организация воспитательной работы лица.
2. Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития школьников.
3. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.
4. Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.
- 2.5. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, социокультурных центров района, детских и молодежных организаций.
- 2.6. Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

## **3. Обязанности специалистов штаба**

**Директор школы (председатель ШВР) осуществляет общее руководство штабом.**

**Заместитель директора по воспитательной работе (заместитель председателя ШВР):**

- планирование, организация и контроль за организацией воспитательной работы, в том числе и профилактической работы;
- организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР;
- организация работы школьного Совета профилактики;
- организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- организация работы с обучающимися, состоящими на профилактических учетах различного вида;
- организация деятельности службы школьной медиации в образовательной организации;
- профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;

- индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время)
- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, состоящих на профилактическом учёте, детей из семей, находящихся в социально опасном положении.
- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.
- координация деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.
- ведение личных дел.

#### **Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (ответственный секретарь ШВР)**

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;
- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе, требующих особого педагогического внимания;
- осуществляет координацию деятельности различных детско-взрослых общественных объединений и организаций по вопросам воспитания обучающихся в субъекте РФ;
- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам РФ;
- информирует и вовлекает детей для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-взрослых общественных объединений и организаций;
- оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения РДДМ, формирует актив школы;
- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив обучающихся в школе;
- создает/ведет сообщества школы в социальных сетях;
- организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;
- обеспечивает взаимодействие органов ученического самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций.

#### **. Педагог-психолог (в форме сетевого взаимодействия с ППС «Надежда» г. Лениногорск):**

- работа с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении
- межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- работа по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций.
- формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах.
- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

#### **3.5. Руководитель спортивного клуба, в его обязанности входит:**

- пропаганда здорового образа жизни;
- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе обучающихся, состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

#### **. Библиотекарь, в его обязанности входит:**

- участие в просветительской работе со школьниками, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами;
- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;
- популяризация художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;
- организация дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

**. Медработник (в соответствии с договором об организации первичной медико-санитарной помощи несовершеннолетним в период обучения и воспитания в общеобразовательных организациях Республики Татарстан в помещениях медицинской организации):**

- осуществляет контроль за питанием, трудовым, физическим воспитанием, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно СанПиНа.
- участвует в реализации воспитательных (в т.ч. профилактических мероприятий) исходя из плана воспитательной работы, с учетом решения принятого на заседании ШВР.

**. Инспектор ОПДН ОМВД (по согласованию с органами внутренних дел):**

- организует правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах учета.
- участвует в реализации воспитательных (в т.ч. профилактических мероприятий) исходя из плана воспитательной работы, с учетом решения принятого на заседании ШВР

**. Педагог-организатор, в его круг обязанностей входит:**

- организация работы органов ученического самоуправления;
- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия; вовлечение обучающихся, в работу

**4. Организация деятельности ШВР:**

1. Заседания ШВР проводятся не реже 1 раза в месяц (12 плановых заседаний в год).
2. Внеплановые заседания ШВР проводятся согласно возникающим потребностям.
3. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной (в т.ч. профилактической работы) с несовершеннолетним (семьей), отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.
4. Ежегодно анализируется эффективность работы ШВР.

**5. Члены ШВР имеют право:**

1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики, психолого-педагогических консилиумов и в работе других рабочих групп.
2. Посещать уроки, внеклассные, внешкольные мероприятия.
3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.
4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.
5. Иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией.
6. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся/семьям.

**6. Основные направления работы:**

1. Создание целостной системы воспитательной работы образовательной организации.
2. Определение приоритетов воспитательной работы.
3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.
4. Развитие системы дополнительного образования в школе.
5. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.
6. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).
7. Участие в работе штаба воспитательной работы района (города, сельского поселения).
8. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
9. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенных и радиогазет.

Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной (в т.ч. профилактической) работы в образовательной организации.

#### **7. Штаб воспитательной работы несет ответственность за:**

1. выполнение плана работы;
2. соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании, прав и интересов несовершеннолетних в своей деятельности;
3. компетентность принимаемых решений;
4. развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;
5. упрочение авторитетности образовательного учреждения.

#### **8. Меры наказания нарушителей общественного порядка в образовательном учреждении.**

- 8.1. Штаб воспитательной работы имеет право применять к нарушителям следующие меры наказания:
- предупреждение по школе;
  - общественное порицание;
  - вызов учащегося на Совет профилактики;
  - вызов учащегося с родителями на Совет профилактики;
  - вызов на административное совещание при директоре школы или административную планерку;
  - вызов ученика с родителями на заседание ОРК;
  - постановка на внутришкольный учет и учет в ОПДН.
  - ходатайствовать о составлении административного протокола


#### **9. Документация и отчетность ШВР:**

- нализ деятельности штаба ВР за предыдущий учебный год;
- план работы на учебный год, утвержденный директором школы;
- план заседаний штаба ВР
- протоколы заседаний ШВР;
- официальный паспорт школы;
- архив учащих, состоящих на профилактическом учете;
- ведения о занятости учащихся, состоящих на учете, детей, учащихся из семей, находящихся в социально-опасном положении;
- опложение о Совете профилактики;
- протоколы заседаний Совета профилактики.

#### **10. Формы отчетности штаба воспитательной работы.**

- 10.1. Отчет о работе штаба воспитательной работы заслушивается на заседании педагогического совета (1 раз в год)
- 10.2. Штаб воспитательной работы составляет ежегодный отчет о работе.

Лист согласования к документу № 187 от 17.10.2024  
Инициатор согласования: Анисахарова А.В. Директор  
Согласование инициировано: 17.10.2024 08:08

Лист согласования		Тип согласования: <b>последовательное</b>		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Анисахарова А.В.		 Подписано 17.10.2024 - 08:09	-